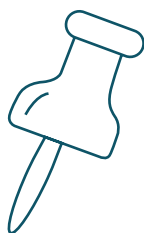


Mise à disposition de matériel de premiers secours dans l'entreprise

Checklist : garantir que le matériel de premiers secours soit toujours disponible, accessible et complet

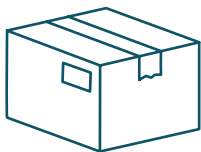
1



Emplacement & accessibilité

- ☐ La trousse de premiers secours est placée dans un endroit clairement visible et facilement accessible
- ☐ L'emplacement est connu de tous les collaborateurs (p. ex. affichage/signalisation)
- ☐ Un affichage avec les numéros d'urgence et les personnes formées aux premiers secours est clairement visible

2



Réapprovisionnement & dates de péremption

- ☐ Le matériel utilisé est remplacé immédiatement
- ☐ Les dates de péremption et l'état du matériel sont contrôlés régulièrement conformément aux indications du fabricant
- ☐ Le matériel périmé est éliminé

3



Évaluation du besoin en matériel de premiers secours

- ☐ La quantité et le type de matériel de premiers secours sont définis selon la taille de l'entreprise, les activités exercées et les risques présents
- ☐ Du matériel de premiers secours est disponible sur tous les lieux de travail concernés
- ☐ Du matériel de premiers secours supplémentaire est disponible pour les activités spécifiques (p. ex. atelier, laboratoire, chantier)
- ☐ Les véhicules sont équipés d'un matériel de premiers secours adapté

4



Moyens de secours complémentaires

- ☐ Le besoin en moyens de secours supplémentaires en fonction des risques de l'entreprise est évalué
- ☐ Le besoin d'un défibrillateur automatisé externe (DAE) est évalué ; s'il est disponible : l'emplacement est signalé, la maintenance est assurée et les collaborateurs sont formés à son utilisation

5



Documentation des accidents

- ☐ La documentation des accidents et des interventions de premiers secours est assurée conformément aux procédures internes
- ☐ Les événements et blessures sont documentés de manière claire et traçable
- ☐ Les accidents soumis à déclaration sont annoncés à l'assurance-accidents compétente
- ☐ Les documents sont conservés de manière sécurisée et confidentielle



Responsabilités

Responsable de la trousse de premiers secours: _____

Prochaine vérification / prochain réapprovisionnement: _____

Sauveteur-secouriste d'entreprise ou personne responsable sur place: _____